



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

Н А К А З

№ 71

8 жовтня 2021 року

м. Івано-Франківськ

Про організацію роботи з приймання та реєстрації електронних звернень громадян і звернень, отриманих на телефон «гарячої лінії»

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» щодо приймання та реєстрації електронних звернень і звернень, що надходять на телефон «гарячої лінії», керуючись статтею 11 Закону України «Про прокуратуру»,

Н А К А З У Ю :

1. Для приймання звернень громадян, надісланих з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення), в обласній прокуратурі визначити **електронну поштову скриньку: zvernennya@ifprok.gov.ua**, для надходження звернень за допомогою засобів телефонного зв'язку – **телефонну «гарячу лінію»: (0342) 75-05-76.**

2. **Першому заступнику та заступнику керівника обласної прокуратури** відповідно до розподілу обов'язків, **керівникам окружних прокуратур та структурних підрозділів обласної прокуратури** організувати роботу з приймання, реєстрації, розгляду та вирішення електронних звернень та звернень, отриманих на телефон «гарячої лінії», у порядку та строки, встановлені законодавством, нормативно-правовими та організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора.

3. Забезпечення роботи з приймання та реєстрації електронних звернень в обласній прокуратурі покласти на відділ документального забезпечення, приймання звернень на телефон «гарячої лінії» – на відділ організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів.

4. Відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів забезпечити:

4.1. Приймання звернень, що надійшли на телефон «гарячої лінії», шляхом заповнення картки за формою, встановленою організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора, та їх передачу для реєстрації до відділу документального забезпечення.

4.2. Здійснення обліку звернень, що надійшли на телефон «гарячої лінії», у журналі за встановленою формою, передбаченою організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора.

4.3. Дотримання вимог професійної етики та поведінки, а також з'ясування питань, передбачених ст. 5 Закону України «Про звернення громадян», під час приймання звернень, що надійшли на телефон «гарячої лінії».

5. Відділу документального забезпечення здійснювати приймання, реєстрацію та передачу електронних звернень до відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів у строки та порядку, встановленому організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора.

6. Відділу інформаційних технологій забезпечити належне функціонування технічних пристроїв та програмних засобів.

7. Відділу матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб забезпечити належне облаштування робочих місць працівників, відповідальних за приймання та реєстрацію електронних звернень і звернень, отриманих на телефон «гарячої лінії».

Визнати таким, що втратив чинність, наказ виконувача обов'язків прокурора Івано-Франківської області від 06.04.2017 № 38 «Про організацію роботи з приймання та реєстрації електронних звернень громадян і звернень, отриманих на телефон «гарячої лінії».

Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника та заступника керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків, керівників самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури та окружних прокуратур.

Керівник обласної прокуратури

Р. Хима